



Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6412 Balotaszállás, Ady Endre u.26.
Telefon / fax: 77 / 442 – 098 ; 542-000
E-mail: jegyzo@balotaszallas.hu



Beszámoló a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

1. Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) Balotaszállás és Zsana Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. március 1. napjától alakult meg.

2. A Közös Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Közös Hivatal létrehozásakor, és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a Közös Hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén.

A Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) szerint a

Közös Hivatal székhelye: Balotaszállás (6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.)

Kirendeltsége: Zsana (6411 Zsana, Kossuth Lajos u. 3.).

A Közös Hivatal engedélyezett létszáma 2015-ben 13,52 fő közszerződési tisztviselő, valamint 0,75 fő Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó és 2015. június 10-ig TÁMOP pályázat keretében megváltozott munkaképességű munkavállalót alkalmaztunk napi 4 órában. A 13,52 főből a központi költségvetés 7,66 főt finanszíroz.

A Közös Hivatal szervezeti felépítése:

a) Hivatali székhely Balotaszállás, Ady E. u. 26. a jegyző közvetlen vezetésével

- igazgatási ügyintéző
- adóügyi ügyintéző
- 3 fő gazdálkodási előadó
- takarító Mt. hatálya alá tartozó (napi 6 órában)

b) Zsanai kirendeltség Zsana, Kossuth u. 3. a jegyző közvetlen vezetésével

- igazgatási ügyintéző
- adóügyi ügyintéző

- műszaki ügyintéző (heti 4 órában)
- 3 fő gazdálkodási előadó (2014. július 11-től 2015. július 31-ig 4 fő)

c) székhelyen és kirendeltségen megosztott munkakörben

- jegyző (Zsanán kedden és csütörtökön)
- szociális ügyintéző (Zsanán kedden és csütörtök 12.00 óráig)

A Közös Hivatal székhelye szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó közszolgálati tisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Balotaszállás és Zsana Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Balotaszállás Község polgármestere gyakorolja az Mötv. és a megállapodás szerint. A közszolgálati tisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

Személyi változások:

Balotaszálláson nem volt.

Zsanán 1 fő gazdálkodási előadó 2015. augusztus 1. napjától nyugdíjba vonult.

2015. évben a Közös Hivatal dolgozói az alábbi képzéseken vettek részt:

- kötelező továbbképzések (közszolgálati, mérlegképes könyvelő)
- Ecostat program használatához kötődő képzések az év során több alkalommal

A kötelező továbbképzés keretében az e-learning típusú vizsgát a Közös Hivatal dolgozói maradéktalanul teljesítették.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkaköréhez előírt iskolai végzettséggel. 1 fő köztisztviselő felsőfokú végzettséget szerzett.

6 fő rendelkezik diplomával, a többi munkatársnak középfokú végzettsége van.

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek és a **teljesítmény értékelések** is megtörténtek, minden munkatárs kiváló minősítést kapott.

Az eddigi szabályozáshoz képest változás, hogy legalább évente kétszer kell a teljesítményt értékelni, évente egyszer január 31-ig pedig minősíteni kell minden köztisztviselőt. Mindezt egy erre a célra kifejlesztett teljesítmény értékelő portálon keresztül elektronikus úton kell megtenni.

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkatárs számára.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele – adatszolgáltatás és információáramlás szinte már teljesen elektronikus úton történik, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani.

Napi munkavégzésünk ma már számítógép és internet nélkül szinte lehetetlen, lényegesen megkönnyíti munkánkat, valamint a székhely és kirendeltség közötti kapcsolattartást.

3. A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A Közös Hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések döntésre előkészítése, adminisztrációja, valamint a döntések végrehajtása.

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jellemző adatai 2015-ben:

	Balotaszállás	Zsana
Nyílt testületi ülések száma	16	23
ebből		
soros	11	10
rendkívüli	4	12
együttes	1	1
Hozott határozatok száma	99	134
Zárt testületi ülések száma	1	4
Hozott határozatok száma	9	29
Bizottsági ülések száma	Pénzügyi Bizottság: 6	Ügyrendi Bizottság: 3
Hozott határozatok száma	11	1
Megalkotott rendeletek száma	14	11
ebből		
új rendelet	7	5
módosító rendelet	7	6

A jegyzőkönyvek, előterjesztések és rendeletek elektronikus felterjesztési kötelezettségének a Közös Hivatal minden esetben határidőben eleget tett.

2013. július 1. napját követően megváltozott az anyagok felterjeszti rendje. Ezen időpontot követően keletkezett jegyzőkönyveket, előterjesztéseket és rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: **NJT**) oldalán keresztül, kizárólag elektronikusan (szkennelt pdf fájlban) szükséges feltölteni.

A rendeletek az NJT-n belüli, Önkormányzati Rendeletek fülre való feltöltésével mindenki számára nyilvánosan hozzáférhetővé váltak.

A testületi anyagok kiküldése elektronikus úton történik. A képviselők részére vásárolt laptopok segítségével lehetővé vált az előterjesztések elektronikus postafiókra történő megküldése.

Általánosságban elmondható, hogy elektronikus kommunikáció és adattovábbítás egyre jobban elterjedt, amivel a Közös Hivatal jelentős pénzt, papírt és időt takarít meg.

4. Hatósági ügyintézés

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Közös Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az ügyiratokat székhelyen és a kirendeltségen külön iktatjuk, 2015-től azonos iktató programmal dolgozunk a két településen, ami a hatósági statisztika elkészítését jelentősen megkönnyítette, mivel a Közös Hivatalnak egységes adatszolgáltatást kellett teljesítenie a két település vonatkozásában.

Az ügyiratforgalom a különböző ágazatok között az alábbiak szerint oszlik meg:

Balotaszállás

Ágazat:	Főszám	Alsószám	Összesen
Pénzügy (Adó)	226	1102	1328
Szociális igazgatás	414	500	914
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	42	97	139
Vízügyi Igazgatás	12	27	39
Önkormányzati igazságügyi igazgatás	337	570	907
Gyermekevédelmi igazgatás	113	189	302
Ipar igazgatás	1	1	2
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	28	52	80
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	68	161	229
Munkaügyi igazgatás	7	55	62
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	401	1399	1800
Közüoktatási és művelődésügyi igazgatás	44	28	72
Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	5	56	61
Összesen:	1698	4237	5935

Zsana

Ágazat:	Főszám	Alsószám	Összesen
Pénzügy (Adó)	385	272	657
Egészségügyi igazgatás	3	3	6
Szociális igazgatás	70	78	148
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	40	50	90
Közülekedés és hírközlési igazgatás	12	21	33
Vízügyi Igazgatás	14	41	55
Önkormányzati igazságügyi igazgatás	78	139	217
Lakásügy	14	13	27
Gyermekevédelmi igazgatás	32	40	72
Ipar igazgatás	0	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	18	23	41
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	122	99	221
Munkaügyi igazgatás	21	63	84
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	255	418	673

Közüoktatási és művelődésügyi igazgatás	27	2	29
Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	1	10	11
Összesen:	1092	1272	2364

4.1. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

2015. március 1. napjával módosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban) Szt.), oly módon, hogy megszűnt a lakásfenntartási támogatás, az aktív korúak ellátása pedig átkerült a Járási Hivatalhoz az **Önkormányzatoknak pedig új ellátási formákat, a rendkívüli települési támogatást és a települési támogatást kellett** bevezetniük. Ennek megfelelően új szociális rendeletet kellett alkotni 2015. februárjában. A rendelet 2015. novemberében módosításra került és Balotaszálláson újabb rendkívüli települési támogatások kerültek bevezetésre.

Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben önkormányzati hatósági hatásköröket ruházott a polgármesterre:

- köztemetés
- önkormányzati segély (volt átmeneti, temetési, segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 2015. február 29.-ig)
- rendkívüli települési támogatás
- települési támogatás

Az önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Balotaszálláson:

Ügytípus	Hatáskör gyakorlója	Határozatok száma	Végzések száma
önkormányzati segély (volt átmeneti segély 2015. 02.29.-ig)	polgármester	2	1
önkormányzati segély (volt temetési segély 2015. 02.29.-ig)	polgármester	0	0
önkormányzati segély (volt rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 2015. 02.29.-ig)	polgármester	1	0
Települési támogatás/lakhatás	polgármester	54	0
Települési támogatás/gyógyszer	polgármester	6	0
Rendkívüli települési támogatás/eseti krízis	polgármester	22	0
Rendkívüli települési támogatás/gyermekszületés	polgármester	5	0
Rendkívüli települési támogatás/temetés	polgármester	5	0
Rendkívüli települési támogatás/óvoda-iskolakezdés	polgármester	40	0
hivatalból megállapított		157	0
Köztemetés	polgármester	0	0

BM pályázat keretében 2015-ben 44 fő részesült szociális tűzifa támogatásban Balotaszálláson.

2015. novemberében bevezetésre került a rendkívüli települési támogatások között a téli tüzelő pénzbeli támogatás, melyben 55 fő részesült.

Zsana Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletben önkormányzati hatósági hatásköröket ruházott a polgármesterre:

- köztemetés
- önkormányzati segély (volt átmeneti, temetési, segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 2015. február 29.-ig)
- rendkívüli települési támogatás
- települési támogatás

Az önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Zsanán:

Ügytípus	Hatáskör gyakorlója	Határozatok száma	Végzések száma
önkormányzati segély (volt átmeneti segély 2015. 02.29.-ig)	polgármester	4	0
önkormányzati segély (volt temetési segély) 2015. 02.29.-ig	polgármester	1	0
önkormányzati segély (volt rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 2015. 02.29.-ig)	polgármester	0	0
Települési támogatás/lakhatás	polgármester	21	0
Települési támogatás/gyógyszer	polgármester	4	0
Rendkívüli települési támogatás/eseti krízis	polgármester	15	0
Rendkívüli települési támogatás/gyermekszületés	polgármester	2	0
Rendkívüli települési támogatás/temetés	polgármester	2	0
Köztemetés	polgármester	0	0

4.2. Államigazgatási hatósági feladatok

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző.

A járási rendszer további átalakításával 2015. március 1. napjával a járási hivatalhoz került az aktív korúak ellátása, ezen belül a foglalkozást helyettesítő támogatás és az egészségkárosodásra tekintettel megállapított ellátás, a lakásfenntartási támogatás pedig megszűnt.

A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- szociális igazgatás területén:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- adóügy
- hagyatéki ügyintézés
- kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés

Az államigazgatási hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Balotaszálláson:

Ügytípus	Határozatok száma	Hatósági bizonyítványok	Végzések száma
adóügyek	492	27	6
szociális ügyek	30	0	7
gyermekvédelmi ügyek	138	0	5
környezetvédelmi. építésügyek	0	0	0
iparigazgatás ügyek	0	0	0
kereskedelmi igazgatás	11	0	0
földművelésügyek	1	0	2
önkormányzati igazgatás	6	39	4
összesen:	678	66	24

Az államigazgatási hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Zsanán:

Ügytípus	Határozatok száma	Hatósági bizonyítványok	Végzések száma
adóügyek	257	12	1
szociális ügyek	10	0	3
gyermekvédelmi ügyek	31	0	3
környezetvédelmi. építésügyek	0	0	0
közoktatási ügyek	0	0	0
kereskedelmi igazgatás	0	2	0
földművelésügyek	0	0	1
önkormányzati igazgatás	6	30	21
összesen:	304	44	29

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben jogorvoslat egyik településen sem érkezett.

Államigazgatási hatósági hatáskörben hozott döntés alapján 2015. december 31.-i állapot szerint támogatásban részesülők száma:

Támogatás megnevezése	Balotaszállás	Zsana
rendszeres szociális segély (2015.02.29.-ig)	7	4
foglalkoztatást helyettesítő támogatás (2015.02.29.-ig)	51	17
lakásfenntartási támogatás (2015.02.29.-ig megállapított, 2015.12.31.-ig kifutó támogatás)	82	22
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	111	34
óvodáztatási támogatás (2015.10.31.-ig)	6	2
méltányossági közgyógyellátás	0	1

2013. év végén bevezetésre került a Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszere (PTR), melynek célja, hogy a szétagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre.

A PTR-ben rögzíteni kell a szociális és gyermekvédelmi törvényben definiált, államigazgatási hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

A rendszer bevezetése jelentős többletterhet ró az ügyintézőre.

Adóigazgatás:

Az adóbevételek alakulásáról önálló napirend keretében számolunk be.

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi feladatok ellátása mindkét településen külön történik.

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Házasságkötés	8	1
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	6	2
Névadó	2	0
Haláleset	7	7
Hagyatéki eljárás	30	25

A szertartásokat az anyakönyvvezetők magas színvonalon látják el.

A házasulandók részéről fennáll az igény a külső helyszínen történő házasságkötések lebonyolítására.

2014. július 1-től került bevezetésre az **Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK)**.

Az EAK rendszerben adattakarékossági és célszerűségi okokból az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten történik. Ez azt jelenti, hogy „egyféle anyakönyv” váltotta fel a négyféle (születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolati, halotti) anyakönyvet. Az EAK bevezetés több törvénymódosítást eredményezett. A „zökkenőmentes kezdés” érdekében az anyakönyvvezetők képzésen vettek részt. Az EAK bevezetésével jelentős mértékben megemelkedett az anyakönyvi feladatok száma, hiszen személyhez kötötten a településen lévő anyakönyvi eseményeket folyamatosan kell betölteni a rendszerbe. Ezen feladatok száma a kimutatott ügyiratforgalomban nem jelenik meg.

Kereskedelmi igazgatás:

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Bejelentés köteles tevékenység	5	4
Működési engedély köteles tevékenység	5	1
Működési engedély kérelem elutasítás	1	0
Megszűnés	2	0
Kereskedő személyében történt változás	0	1

Birtokvédelmi ügyek:

Bár Balotaszálláson és Zsanán is voltak e tárgyban lakossági megkeresések és panaszok, sikerült hatósági eljárás nélkül megoldani az ügyeket.

Szakhatósági megkeresések:

Ilyen irányú megkeresések érkeznek általában telekalakítási ügyben, illetve környezetvédelmi szakhatósági kérdésben, melyben a helyi építési szabályzatnak való megfelelésről kell nyilatkozni.

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
telekalakítás	5	14
egyéb szakhatósági megkeresés	7	8
közútkezelői hozzájárulás	0	3

Hirdetmények:

Termőföld adásvétellel és haszonbérlettel kapcsolatos hirdetmények kifüggesztése a Közös Hivatal hirdetőtábláján és a hivatali kapun keresztül a Kormányzati Portálon történik.

Ezen kívül egyre jelentősebb a száma az egyes hatóságoktól (Járási Hivatal, Földhivatal, bírósági végrehajtó, környezetvédelmi felügyelőség, NFA, NAV, bíróságok) érkezett kifüggesztési megkereséseknek is.

2014. május 1-től jelentősen megváltozott és bonyolulttá vált a külterületi termőföld adásvétel és haszonbérlet kifüggesztési eljárása. Termőföld adásvétel esetén a 60 napos kifüggesztés lejártá után az illetékes Földhivatal és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara jóváhagyása szükséges, ezt követően kerülhet sor a földhivatali bejegyzésre, ez kb. fél éves procedúrát jelent.

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Termőföld adásvétel	64	26
Termőföld haszonbérlet	9	9
Egyéb	110	67

5. Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása

A gazdálkodás fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (Közös Hivatal, óvoda, művelődési ház, szociális otthon) pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A gazdálkodás munkáját az éves költségvetés határozza meg.

Az előirányzatok felhasználásáról éves beszámolót készítettünk a Képviselő-testületek részére.

2013-ig az államháztartási számvitel alapvetően a pénzforgalmi elvre épült, azonban 2014. január 1-től az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet hatályba lépésével új, eredményszámlátű államháztartási számviteli rendszer lépett hatályba.

A negyedéves mérlegjelentés mellett a pénzforgalmi adatszolgáltatást már nem negyedévente, hanem havonta, tárgyhót követő 20. napig kell teljesíteni. Szerencsétlen egybeesés, hogy az új, eredményszámlátű államháztartási számviteli rendszer hatályba lépésével egyidejűleg bevezették, hogy az adatszolgáltatási határidő be nem tartása esetén pénzbírsággal sújtják az Önkormányzatot.

A gazdálkodáson belül a munkaügyekkel is foglalkozó gazdálkodási ügyintéző feladatkörébe tartozik a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (munkaviszony létesítése, megszüntetése, szabadság nyilvántartás, orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése, elszámolások teljesítése) ellátása.

2015. évi közfoglalkoztatási adatok:

Település	Fő	Időtartam	Munkaidő (óra)
Balotaszállás	16 (9 fő képzés)	1-3 hónap	8
	21fő	4 hónap	8
	1 fő nyári diákmunka	1 hónap	6
Zsana	18fő	1-3 hónap	8
	13fő	4-5 hónap	8
	1 (nyári diákmunka)	1 hónap	6

6. Ellenőrzések

6.1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat mind két településen Györffy Amália látta el 2015-ben. A belső ellenőrzési terveket minden évben a Képviselő-testületek elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

6.2. Külső ellenőrzések

Balotaszállás:

1. Munkaügyi Központ: közfoglalkoztatás támogatás ellenőrzése
2. BKKM-i Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala: jegyzői gyámhatósági ellenőrzés 2014. január 1. és 2014. december 31. közötti időszakra
3. BKKM-i Kormányhivatal személyi adat- és lakcímnnyilvántartás ellenőrzése
4. BKKM-i Kormányhivatal: Iratkezelési szabályok érvényesülése
5. BKKM-i Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatala Köztemető hatósági ellenőrzése

Zsana:

1. Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzése - Zsana Önkormányzata központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2015. évi támogatásának igénylése, megalapozottsága tárgyában
2. Törvényességi felügyeleti céllenőrzés 2015. - hatályos rendeletek jegyzékének bekérése
- 3.. Munkaügyi Központ: közfoglalkoztatás támogatás ellenőrzése
4. 2015. évi közszolgálati ellenőrzés - adatszolgáltatás
5. BKKM-i Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatala Köztemető hatósági ellenőrzése
6. BKKM-i Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala: jegyzői gyámhatósági ellenőrzés 2014. január 1. és 2014. december 31. közötti időszakra

6.3. Törvényességi vizsgálatok

Balotaszálláson kaptunk a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályától törvényességi felhívást a helyi adórendeletek felülvizsgálata miatt. Az Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a törvényességi észrevételeket, azzal egyetértett és elvégezte a hiányosságok határidőre történő pótlását.

7. Összegezés

A magyar közigazgatási rendszer átalakítása keretében létrehozott Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, az elvégzett munkát illetően a lakosság által támasztott elvárásoknak is. Az ügyfelek megszokták, hogy a jegyző és a szociális ügyintéző csak meghatározott napokon tart ügyfélfogadást, emiatt panasszal nem éltek.

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatali munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget és főként önállóságot igényel tekintettel arra, hogy a jegyző nincs minden nap a hivatalban.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgálatnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez.

Köszönöm továbbá a két Képviselő-testületnek és a Polgármester Uraknak a hivatali munka támogatását!

Zsana, 2016. november 7.


(: Csáki Zsuzsanna :.)

