



Zsana Önkormányzata Polgármestere

6411 Zsana Kossuth u. 3.

Tel/Fax: 77/590-055

e-mail: zsana@zsana.hu

ELŐTERJESZTÉS

Zsana Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. március 23-i ülésére

Tárgy: Az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a 2016-es évről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2016. évi munkatervében a márciusi testületi ülésre tervezte az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár működésének 2016. évi beszámolóját. Paplógó Irén intézményvezető elkészítette a beszámolót, melyet a Képviselő-testület elé terjeszték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

..../2017. (III.23.) Kt. sz. határozat

Zsana Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár beszámolóját a 2016. évi működéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Visnyei Miklós Polgármester

Értesül: Paplógó Irén intézményvezető

Zsana, 2017. március 20.




(: Visnyei Miklós :)

Az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a 2016-os évről



Készítette: Paplógó Irén

Zsana, 2017. március 10.



Beszámoló a községben végzett közművelődési könyvtári munkáról

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatóságára közművelődési intézményt tart fenn.

Az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár számára a legfőbb prioritások:

- A hagyományos közművelődési tevékenység folyamatos megújítása, új rendezvények bevezetése, vagy régiók új elemekkel való megtöltése, ezáltal újabb rétegek megszólítása.
- Folyamatos együttműködés a térség szakmai szervezeteivel, a helyi erővel a közművelődés feladatellátásában.
- Az amatőr alkotó, művelődő közösségek létrehozása, támogatása.
- Helyi közművelődési szokások gondozása.
- Az életen át tartó tanulás lehetőségének megteremtése.

Az intézmény munkatervének összeállítását ezen elvek alapján végeztem, de megvalósulását nagymértékben befolyásolja a település lakosainak aktivitása. A Művelődési Ház programjai nagyon karakteresen körülírhatóak. A valóságot híven tükröző feladatköre van, hiszen mindennapi tevékenységünk azt mutatja, hogy a feladatkörök az igényekkel párhuzamosan változnak, átalakulnak.

Így az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár a közösségi élet egyik fontos színtere, lehetőségeihez mérten igyekszik rugalmas lenni, feltérképezni az új, és még újabb alkalmakat, és igyekszik azok kielégítését megvalósítani.

Az elképzelések megvalósításán munkatársaimmal, és bennünket segítő önkéntesekkel következetesen dolgozunk. Így a művelődési ház olyan közösségi színterré vált, mely minden korosztály, minden közösség számára nyújthat kapcsolódási, művelődési lehetőséget.



Ezenfelül, helyet és egyéb feltételeket biztosítunk a különböző önszerveződő és művészeti csoportoknak. A programok között vannak, állandó, illetve változó jellegűek. Ennek köszönhető, hogy a Ház az elmúlt évben kiegyensúlyozott, sikeres esztendőt tudhat maga mögött. Amihez a stabil állami - önkormányzati támogatás, valamint a szakembergárda elhivatottsága teremtette meg a biztos alapokat.



Kulturális értékek megőrzése, fejlesztése:

- Meglévő kulturális közösségek életben tartása, működésükhöz pályázati forrás felkutatása,
- Alkotó közösségek intézményünkbe fogadása, számukra közösségi tér, szakmai segítség nyújtása.
- Kulturális értékek bemutatása, kiállító terek működtetése,
- Kulturális értékeket hordozó programok szervezése, befogadása.

Helyi közösségek, civil szervezetek szerepének növelése az alábbiak szerint:

- Nyitott és befogadó intézmény szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése. Közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekinti az intézmény, hiszen az itt megvalósuló programok a község lakóinak is fontosak.
- Megfogalmazódó közművelődési programok lehetőségének megvizsgálása és annak az intézmény adottságától függő biztosítása.
- Azon civil szervezeteknek, helyi intézményeknek, amelyek nyilvános közművelődési programot rendeznek a művelődési házban, termet biztosítunk, ha igénylik rendezvényeik lebonyolításához szakmai segítséget nyújtunk. A művelődési ház vállalja, hogy befogadó intézményként elősegíti a civil szervezetek pályázatait, igény esetén lebonyolításukban is segít.
- Helyi hagyományok ápolására, hagyományörző tevékenységek művelésére létrejött szervezet működéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Működő csoportjaink:

- Énekkar a téli szünetet követően folytatta készülődéseit az előttük álló feladatokra. Általában heti egy alkalommal, éves szinten 35 alkalommal közel 70 órában, rendszeresen összejött a művelődési ház kistermébe. Fellépéseik száma idén 8 alkalom volt. 2016-ban rendszeresen segítették a Színjászó kör munkáját. Az előző évhez képesti csökkenés a karvezető betegségének tudható be.

Létszámbeli változás nem történt továbbra is 13 fővel működnek. A költségvetésben ruhabeszerezésre forrás lett elkülönítve, azonban az előbb említett betegség, és a vélemények nagyfokú eltérése miatt a beruházás elmaradt. Reményeim szerint az új garnitúrák 2017-ben beszerzésre kerülnek.

- A Gyűjtemények Háza is kissé gazdátlanra vált, mivel a két alapító tag: Rácz Józsefné és Kálmán Mihályné, betegség miatt már kevésbé tudják ellátni feladatukat. Illetve a több mint 400 tárgynak sajnos nagyon kicsi a rendelkezésre álló hely. Tematikus kiállítások rendezésére egyáltalán nem alkalmas a helyszín, a meglévő tárgyak ésszerű bemutatása a helyhiány miatt nem lehetséges.

A település központjában lévő, egyetlen olyan látványosságunk, mely jelentősebb érdeklődésre tarthatna számot, amennyiben megfelelő körülmények közé kerülne. Ezért praktikus lenne a sorsáról gondoskodni, amit az idő is sürget, hisz a gongozó asszonyok sem lesznek fiatalabbak. Amennyiben bővítésre kerül sor, érdemes lenne egy olyan helyiséget kialakítani, ahol a zsanai gázkitörés történéseit, annak következményeit lehetne bemutatni. Hazahozni az Olajipari Múzeumban őrzött, innen származó megégett



tárgyakat. A segítségükkel, illetve korszerű technika igénybevételével megjeleníteni magát a kitörés folyamatát.

- A Mozgáskorlátozott Egyesület Zsanai Tagozata tagjai havi egy alkalommal gyűlnek össze az egyesületi dolgaik megvitatása, segítségkérés, baráti kapcsolatok ápolása céljából. Így 2016-ban 11 alkalommal jártak nálunk.

A csoport szervezetten, kiegyensúlyozottabban működik. Együttműködésünk jónak mondható. Az év végén egy jóízű, és jó hangulatú ebéddel köszönték meg a tagok egész éves aktivitását.

- A konditerem használata igény szerint történik, a kulcs fél nyolc és délután öt között bármikor elvihető, utána pedig a lakásomon tudják elkérni. Az év folyamán közel 450 alkalommal kérték a szolgáltatásunkat.
- A felnőtt és gyermek színjátszó csoportok közreműködése nélkül mára már egyetlen falusi esemény sem képzelhető el. Ugyan úgy, mint az Énekkar, ők is iskola és munka után áldoznak szabadidejükből arra, hogy szórakoztassák a nagydíjnyerteseket. Nem kis feladatot róva rájuk, hiszen a fellépések előtt néha heti három estét is a Házban töltenek kemény munkával. Ezért nem győzöm hangsúlyozni, hogy mennyire hálás vagyok a létükért, a közreműködésükért. 2016-ban hat olyan rendezvény (Nemzeti ünnepeink, Szociális bál, népzenei találkozó, Falunap) volt, ahol szerepeltek, és, hogy ezek sikeresek legyenek 57 alkalommal gyűltek össze próbálni. A csoport 8 alap tag mellett változó számú beugróval dolgozik az általános iskolástól kezdve a felnőtt generáción keresztül.

A jelmezeket Gazdag Istvánné készíti számunkra, amiért külön köszönet jár neki. A munkása jelentősen hozzájárul a gördülékeny működésünkhöz.

Együttműködés:

Az intézmény feladatainak ellátása során a harmonikus együttműködésre törekszik partnereivel. A részletes partnerazonosítás, rangsorolás, igényfelmérés után, a kapott eredményeket igyekszünk képességeinkhez mérten beépíteni tevékenységünkbe. Így a fenntartó Önkormányzattal, az egyház helyi képviselőjével, a civil szervezetekkel, az Önkormányzat egészségügyi, szociális, oktatási intézményeivel, a települési, megyei, regionális, országos művelődési szervezetekkel, közigazgatási szervezetekkel, médiával igen jó kapcsolatot ápol az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár.

Valamennyi felsorolt szereplővel napi, heti kapcsolatban vagyunk, és kölcsönösen törekszünk azon lehetőségek felderítésére, melyek segítik egymás munkáját.

A Művelődési Ház személyi és tárgyi feltételei:

- Személyi feltétel: Az intézmény élén Zsana Önkormányzata Képviselő- Testülete által kinevezett intézményvezető áll, aki az intézmény dologozóinak tekintetében munkáltatói jogokkal rendelkezik.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok: közalkalmazotti jogviszony illetve polgári jogi jogviszonyok keretében foglalkoztatottak. Jelenlegi dolgozói létszám: 1 fő felsőfokú, szakirányú végzettségű művelődésszervező, teljes munkaidőben. 1 fő fizikai alkalmazott 6 órás munkaidőben foglalkoztatva. A ház működését segíti 1 fő megbízási szerződéses technikus, 1 fő szerződéses informatikus-rendszergazda, az Önkormányzathoz tartozó alkalmazottak, valamint számos önkéntes a 2005. LXXXVIII. törvény alapján jogosultak vagyunk önkénteseket alkalmazni. Nagyobb intézményi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában fokozottan szükség van a segítőkre, támogatókra, közreműködőkre (pl. énekkarvezetése, Falunap).



Emellett a 2011. évi CXCV. törvény értelmében az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele az ötven óra közösségi szolgálat elvégzése intézményekben, civil közösségekben, mely az iskola és a fogadó szervezet közt létrejött Együttműködési megállapodás keretében, annak szabályai szerint végezhető. 2016. évben az intézmény 1 főt fogadott a Falunap előkészületeihez vettem igénybe a segítséget.

- Az épület éves, kötelező szemléi megtörténtek, a felmerülő hibák kijavításra kerültek, megtörtént a nagyterem hangtechnikai eszközeinek cseréje, Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat keretén belül.
- Tárgyi feltétel: a tárgyi feltétel a Művelődési Házban és a Könyvtárban az előírásoknak megfelelő. Eszközeink állagát igyekszünk megőrizni. Használóinkat, bérlőinket is erre ösztönözzük. A település lakosai és tágabb környezetünkben élők tudatában rögzült, hogy a ház igen jól felszerelt rendezvények tartásához szükséges eszközökkel, így rendszeres bérlőinkké válnak.

A Művelődési Ház részvételével megvalósult programok 2016-ban:

1. Gyermek színházi előadás - január 12. – ovis iskolás korosztálynak, ahol interaktív mesét mutatott be két fiatal egyetemista. Létszám – 45 fő szülőkkel együtt
2. Zeneóra - január 14. – idén már második alkalommal járt nálunk az előadó, a gyerek zenés játékokon keresztül ismerkedhetnek meg a különböző ütős hangszerekkel, itt van mód kézbe venni az eszközt. Létszám: 50 fő
3. Filmvetítés – január 23. – gyermek előadás 45 fő
4. Mozi – február 13. – Last Vegas c. film vetítése, 20 fő.
5. Közös testületi ülés – február 15. – 28 fő
6. Gyerekek farsangi bálja – február 19. – ovis –iskolás gyerekek műsora és jelmezes felvonulása után tombola és zenés gyerekfoglalkozás. Létszám 80 fő
7. Magán rendezvény – február 21. létszám: 30 fő
8. Zsanai gazdák részére hitelkonstrukciós előadás – február 23. 10 fő
9. Vértanúság – március 2. – létszám: 25 fő
10. Filmvetítés – március 5. – animációs film játszása, létszám: 25 fő
11. Szociális Otthon jótekonysági bálja – március 12. létszám: 230 fő
12. Március 15-ei ünnepség megrendezése az iskolás gyerekek pedagógusok közreműködésével - március 15. – létszám: 60 fő
13. Húsvéti autós terep rally – április 1-2.
14. Kisebbségi települések nagyobb biztonságban – bűnmegelőzési előadás – április 6. – létszám: 20 fő
15. Filmvetítés – április 9. – Családi mozi, Indul a bakterház – létszám: 34 fő
16. Népzenei találkozó – április 23. – öt meghívott népdalkör mellett a szánjátársok is fellépnek, az előadást vacsora és zenés est követi. – létszám: 190 fő
17. Te szed(d)! szemétszedési akció – április 21. – az iskolások s az önkénteseink segítségével gyűjtjük az eldobált szemetet, a résztvevőket teával, szendviccsekkel vendégeljük meg. – létszám: 42 fő
18. Magán rendezvény – létszám: 30 fő
19. Magán rendezvény – létszám: 50 fő
20. Díjugrató lóverseny – május 15.
21. Anyák napi ünnepség – május 1. ovis- iskolás műsor a pedagógusok közreműködésével. Létszám: 90 fő
22. Közgyűlés – május 26. – létszám: 50 fő



23. Nemzeti tehetséggondozó program – május 28. A megye pályázati pénzből utaztatta néptáncos, kézműves, amatőr színjátszó előadásait. – létszám: 10 fő
24. Óvodai ballagás, évzáró – május 29. – 60 fő
25. Pedagógusnap – június 7. – létszám: 20 fő
26. Iskolai évzáró – június 15. – 26 fő
27. Musical est – június 11. – 90 fő
28. Magánrendezvény június 25. – 55 fő
29. Ki a jobb derbi – július 2. – 110 fő
30. Nyári kézműves tábor július 4-10 – 40 fő
31. Csodálatos Szlovénia, társas utazás – július 21-24. – 19 fő.
32. Nyári utcabál – július 23. – elmaradt
33. Kertmozi július, augusztus – elmaradt
34. Esküvő: augusztus 13. – 40 fő
35. Augusztus 20. XVII. Falunap – egész napos kulturális és gasztronómiai program – létszám: 1800 fő
36. Esküvő: augusztus 27. – létszám: 110 fő
37. Augusztus 31. – évnyitó – 46 fő
38. Szeptember 3 – esküvő:
39. Fogathajtó verseny lebonyolításában segédkezés, szeptember 18.
40. Népszavazás – október 2.
41. Szüreti bál – október 8. – 210 fő
42. Október 23. ünnepség – október 23. – létszám: 35 fő
43. Mindenszentek estéjén gyertyagyújtás – november 1. – létszám: 22 fő
44. Mozgáskorlátozott Egyesület évzáró ebédje – november 5. – 45 fő
45. Gyerek színházi előadás a léghajó társulattal, november 8. – 55 fő
46. Közgyűlés – november 24. – létszám: 30 fő
47. Óvodai szülők bálja – december 3. – 190 fő
48. Földtulajdonosok gyűlése – december 7. – 35 fő
49. Központi nyugdíjas nap – december 14. – 130 fő
50. Idősek Otthona 15. jubileuma – december 17. – létszám: 60 fő
51. Iskolás karácsony – december 21. – 40 fő
52. Közös karácsonyfa állítás – december 12. – 70 fő
53. Szilveszteri bál szervezése, bonyolítása – december 31. – 165 fő

- zsana.hu karbantartása,
- Családi, társasági, egyesületi összejövetelek, véradások,
- Vásárok tartása,
- Az ovisoknak és a felnőtt lakosságnak heti rendszerességgel angol tanfolyamot szerveztünk.





Községi Könyvtár:

Az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár másik egysége a községi könyvtár. A könyvtár a hét öt napján, napi 8 órában tart nyitva.

A beiratkozott könyvtári tagok száma: 120 fő, melyből alkalmankénti rendszerességgel 5-7 fő látogatja. A könyvtár tagok 34 %-a 14 év alatti. Az állományunk 2016. december 31-én 4704 db kötet. A látogatók egy része információgyűjtés, a másik része kölcsönzés céljából érkezik.

2012. évvégétől a könyvtárunk állománya az interneten keresztül is elérhető:
<http://www.vkhalas.hu/new/>

Tisztelt Képviselő- Testület!

Szakmai tevékenységünket a könyvtári törvény (1997. évi CXL. tv.), az érvényben levő kormány - és minisztériumi rendeletek alapján, és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.

A könyvtár fő feladata, hogy biztosítsa a lehetőséget az önművelődésre, a tartalmas szórakozásra, kikapcsolódásra és az információs igények kielégítésre. Erre alkalmas a könyvtár saját állománya, más nyilvános könyvtárak állománya, különféle adatbázisok és az internet használata.

Egyik népszerű szolgáltatásunk az internet használat, főként az iskolások (általános- közép- és felsőfokú oktatási intézmények hallgatói) és a fiatal felnőttek körében.

Mivel könyvtárunk a település egyetlen könyvtára, fő feladatunk a lakosság minél szélesebb körű kiszolgálása, lehetőség megteremtése a művelődésre, a tájékozódásra, az információhoz jutásra. Könyvtárunk tehát egyfajta információs központ szerepét tölti be a településen a felnőtt lakosság körében.

Ugyan az általános iskolában biztosítanak helyiséget könyvtárnak, de mióta az Önkormányzat kiadta kezei közül az intézményt, azóta gyarapítás nem történt az állományban, a felső tagozat megszűnése óta pedig értelmetlenné vált a rendszeres nyitva tartás. Így intézményünk kénytelen volt az iskolai könyvtár feladatköréit is átvenni. Feladatunk az iskolában folyó oktató-nevelő

munka elősegítése, az ehhez szükséges könyvek, folyóiratok, szakirodalom beszerzése és eljuttatása a pedagógusokhoz, használatuk elősegítése. Az összevonásokkal nehézkessé vált a tanulók felkészítése az önálló könyvtárhasználatra.





Szakmai tevékenység

A szakmán belül elsősorban az aktív könyvtárhasználók aránya (98 fő) a szolgáltató közönség létszámához viszonyítva jelenti a fő mérő mutatót. E százalékos arány számít az Európai Unión belül is elfogadott mérőszámnak, például a pályázatok tekintetében is.

Nagyon fontos és kiemelt figyelmet érdemel a gyermek korosztály közkönyvtári ellátása, hisz az olvasó, a könyvtárat használó gyermekből lesz a könyvtárat tudatosan használó felnőtté, ennek érdekében könyvtárhasználati órákat tartunk óvodai és iskolás osztályoknak, és az állomány bővítésénél igyekeztem a gyerekek számára, olyan műveket választani, melyek ebben a felgyorsult és számítógépek által körbe font világban felkelti érdeklődésüket.

2016. év legfontosabb teljesítmény mutatói:

Egy lakosra jutó beszerzési kiadás: 448,- Ft

Egy beiratkozott olvasóra eső kölcsönzött dokumentumok száma: 2,59 db

A regisztrált használók számának aránya a lakosság számához viszonyítva: 16%

Ellátottság (egy lakosra jutó könyvtári állomány): 6 könyv.

A beszerzett dokumentumok átlagára: 2895,- Ft

Nagy gondot fordítok az állománygyarapításra, a dokumentum beszerzésre. A rendeléseket az olvasói igények előtérbe helyezésével tervezem. Rendeléseknél figyelembe veszem a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. mellett a kiadók különböző akcióit is, hogy az állományra fordítható költségvetési összeget hatékonyan kihasználhassam.

A költségvetési keret lehetőséget ad sajtótermékek beszerzésére is, jelenleg 5 kurrens nyomtatott sajtó áll az olvasók rendelkezésére.

Jelentős támogatást jelent az 1997. évi CXL. Törvény 15/1998.(III.31.) MKM rendelete, melynek alapján igényelhető érdekeltségnövelő támogatás, amit nyilvános könyvtárak igényelhetnek. Ez az összeg 2016-ban 137.259,- Forint volt.

Intézményünk összesen 347,- e Ft értékben szerzett be állományegységeket.

Az állományunkban nem található dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk.

A könyvtár mindig kiemelt feladatának tekintette, hogy – a lehetőségekhez képest – Könyvtárhasználói számára ugyanolyan szintű szolgáltatást tudjon nyújtani, mint ami a városokban élők számára biztosított. Ennek alapjait teremtette meg a 2012-óta működő könyvtári integrált rendszer. Az OPAC rendszer helybeni használatától még idegenkednek a látogatók, de a főiskolai hallgatók, kik nap, mint nap használják, már magabiztosan veszik igénybe. Továbbá ezt segíti a könyvtár informatikai részlege, jelenleg 6 működőképes számítógép áll rendelkezésre az olvasóinknak. Ezekből négy felújításra szorul, a következő év során cseréjüket tervezem. Valamint fénymásolási, nyomtatási, szkennelési lehetőség.

2014-es évtől nagy erővel tör előre a megyei könyvtárak által támogatott – működtetett KSZR (Könyvtári Szolgáltató Rendszer). Természetesen előnye és hátránya is van a törekvésnek. A csatlakozás esetén a megyei könyvtár átvállalja a könyvek beszerzésének feladatát, ígéret szerint rendezvényeket biztosít. Ennek fejében a könyvtárunk lekerülne a nyilvános könyvtárak jegyzékéről, de a törvényi kötelezettség megmarad, melynek értelmében az Önkormányzatnak továbbra is kötelessége a közkönyvtári ellátás, csak a támogatástól esne el. Az épület fenntartását és a személyzetet is az Önkormányzatnak kell biztosítani. Amennyiben csatlakozásra kerül sor, abban az esetben az intézmény struktúrája mellett a névváltoztatást is meg kell tenni. Melynek költségei az Önkormányzatot terhelné



Állománygyarapítás és feltárás

A beérkezett és állományba vett dokumentumok feltárása a gyakorlati munkánkban egy igen fontos területe. Nagyon sok időt kell rá fordítani.

Könyvtárunk a 2012-es évtől kezdődően integrált könyvtári rendszerrel tartja nyilván állományát. Az állomány rögzítését már az elektronikus rendszerben végzi a könyvtár. De a hagyományos csoportos címleltár könyv megmaradt. A fejlesztés lehetővé tette, hogy olvasóink otthonról is könnyedén megkereshessék kölcsönözni kívánt példányaikat.

A gyarapítás során kiemelt figyelmet fordítottak a dezideráta listára.

Állományapasztás

Könyvtári állományunk folyamatos alakításához hozzátartozik az apasztás művelete is. Az állományapasztás leggyakoribb okai lehetnek: Tartalmi elavulás, ugyanolyan mű újabb, korszerűbb kiadásának hozzáférhetősége, a használati igény teljes hiánya, a forgalmazáshoz képest túl magas példányszám, gyűjtőkori módosulás, és a példány rongált állapota.

Az itt felsoroltak a tervszerű apasztás lehetőségei, melyek segítenek abban, hogy a könyvtárunk gyűjteménye a feleslegessé vált tételektől megszabaduljon.

Olvasószolgálati munka

Az olvasószolgálat a könyvtári munkánkban azon ága, amelyen keresztül a könyvtár megvalósítja célját és feladatát. Előzőekben azokról a munkákról és feladatokról szóltam, melyek megalapozzák az olvasószolgálati tevékenységet.

Olvasószolgálati munka fő kategóriái:

- Felvilágosítás
- Adatszolgáltatás
- Irodalomkutatás

Ezeket felül a könyvtáros feladata minden ezzel összefüggő adminisztrációs teendő ellátása is, mint könyvtári tagság megújítása, beiratkozás, számla adás és könyvtárközi kölcsönzés intézése.

Együttműködés az intézményekkel

Az együttműködés a 2016-os évben:

- Könyvtárhasználati foglalkozások
- Alsó tagozatos osztályok látogatása az év első felében
- Óvodai csoportok könyvtárlátogatása
- Kölyökolvasó versenyben való részvétel





- Mesemondó verseny, szavalóverseny rendezése, Költészet napjának megünneplése mindig közös szervezés az iskola és a könyvtár között.

Együttműködés céljai:

- Kisgyermekkorban megismertessük a gyerekeket a könyvekkel, az olvasás szépségeivel
- Írni - olvasni tudás fejlesztését segítjük
- Az oktatás segítésére, az ott tanultak mélyebb megismertetésére törekszünk
- Az információk és tudományok közötti eligazodást segítjük.

Igyekszem a lehető legjobb együtt működést feltételeit megalapozni ezen intézményekkel. Kiváló kapcsolatot ápolunk a Katona József Megyei Könyvtárral, ahonnan számos alkalommal kapok szakmai segítséget.

A megyei könyvtár által szervezett programokon és konferenciákon, esetleges továbbképzéseken igyekszem részt venni.

Fő feladatunkként továbbra is a könyvtár szolgáltatási színvonalának és minőségének megőrzését és emelését, hagyományainak ápolását, az új, korszerű dokumentumok, adatbázisok hozzáférhetőségének biztosítását tekintjük.



Gazdálkodás

A Művelődési Ház és Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv. A 3/2016 (II. 16.) ÖK rendeletben elfogadott költségvetési előirányzat alapján feladatainkat úgy látjuk el, hogy az erőforrások hatékony felhasználását, az ésszerűséget és a takarékoskodást vesszük figyelembe. Mindenkori törekvésünk a tervszerű, összehangolt minőségi feladatellátás.

Ez irányú célok ellátása az Önkormányzat dolgozóinak segítségével történik.

Az előbb említett rendelet a Képviselő-Testületre ruházza a költségvetési előirányzat módosításának lehetőségét. A gazdasági előadó által előkészített anyag alapján a következőkben történt változás 2016-ban a tervezethez képest:



- I. negyedévben a köríves színpadtető felülvizsgálata során felmerült statikai problémák megoldására 159 e Ft-tal módosult a kiadási oldal.
- II. negyedévben a közművelődési érdekeltségnövelő támogatáson nyert összeg előfinanszírozása miatt kellett változtatni a kiadási összegen 2739 e Ft-tal.
- III. negyedévben az előre nem tervezett jutalom, 362 e Ft, emelte meg a kiadási oldal összegét.
- IV. negyedévben pedig a tényleges teljesítések alapján vált lehetővé a kiadások csökkentése 867 e Ft-tal.

Költségvetési keretszámaink 2016-os esztendőben:

	Könyvtár	Művelődési ház	Össze:
Bevételek			
Működési bevételek		1303 e Ft	1303 e Ft
- ebből jegy-résztvételi díj		418 e Ft	418 e Ft
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	3992 e Ft	16687 e Ft	20679 e Ft
- ebből pályázati támogatás	137 e Ft	2205 e Ft	2342 e Ft
			21982 e Ft
Kiadások			
Személyi juttatások	2146 e Ft	3000 e Ft	5146 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok	683 e Ft	764 e Ft	1447 e Ft
Dologi kiadások	1163 e Ft	9020 e Ft	10183 e Ft
Felhalmozási kiadások		5206 e Ft	5206 e Ft
			21982 e Ft
előző évi maradvány		2011 e Ft	2011 e Ft

Az intézmény gazdálkodása az elmúlt évben is kiegyensúlyozott és biztonságos volt, köszönhetően az Önkormányzat Képviselő - Testületének, hiszen az állami támogatás többszörösét fordítja a kultúra finanszírozására, felismerve annak fontosságát.



Tisztelt Képviselő- Testület!

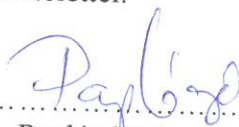
Beszámolómban igyekeztem minden olyan fontos területet érinteni, mely intézményünk életét meghatározza. Úgy vélem, az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár a település stabil közművelődési intézménye.

A ház törekvése, hogy munkánk méltó legyen Zsana múltjához, és alkalmazkodjon a jelenkor kihívásaihoz. Ebben a szellemben folytatjuk munkánkat. Intézményünk a társadalmat érintő gazdasági helyzet ellenére kitartással és hittel végzi feladatát.

Ez úton szeretném megköszönni a Képviselő-Testület segítségét, melyet munkám során tapasztaltam, és kérem, Önöket beszámolómat elfogadni szíveskedjék.

Zsana, 2016. március 10.

Tisztelettel:


.....
Paplógó Irén





1. melléklet:

Rendszeres művelődési formák

Alkotó művelődési közösségek	Tagok száma	Foglalkozások száma	Bemutatók száma
1. Színjátészó, prózamondó csoport	15	57	6
2. Népdalkör	13	35	8
3. Mozgáskorlátozott egyesület	42	11	-

Ismeretszerzés			
	résztevők	alkalmak	óraszám
1. Konferencia, tanácskozás	270 fő	9	35

Kiállítások, műsorok, rendezvények	Alkalmak száma	Látogatók, nézők száma
1. Helytörténeti	1	150
2. Előadó-művészeti és műsoros rendezvények	4	260
3. Film és video vetítés	4	150
4. Népművészeti rendezvény	1	220
5. Előadóművészeti és műsoros rendezvény	6	400
6. Játsház, kézműves foglalkozás	1	35
7. Táncos rendezvények	4	720
8. Társadalmi rendezvény, ünnep	14	2400
9. Kulturális célú kirándulás	1	5
10. Kézműves és egyéb vásárok	28	700

**Bevételek**

1.	Edény- evőeszköz bérleti díja	36 e Ft
2.	Fénymásolási díj	8 e Ft
3.	Parti sátrak bérlete	432 e Ft
4.	Terembérlet	186 e Ft
5.	Báli belépő	418 e Ft
6.	Pályázati forrás	102 e Ft
7.	Sörpad garnitúra bérleti díja	38 e Ft
8.	Hangtechnikai eszközök bérlete	145 e Ft

Könyvtári állomány

tárgyévben leltárba vett állomány:	120 db	347 e Ft
tárgyév december 31-ei állománya	4704 db	

kurrens folyóiratok száma	5 db
---------------------------	------

Könyvtárhasználók- használatok:

regisztrált olvasó:	120 fő	5 fő új használó
személyes használat	1930	971 internet használó
kölcsönzött dokumentum -14 év alatti	311	
helyben használat -14 év alatti	1930	77 1069
Könyvtári órák száma	3	35 fő
Egyéb rendezvény	5	81 fő
Angol tanfolyam -14 év alatti	43 alk -18 alk	5 fő 8 fő



ADY ENDRE MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
MUNKATERVE
2017.

Készítette: Paplógó Irén
intézményvezető

Zsana, 2017.



A helyi, éves kulturális munkaterv alapvető funkciója – a szaktörvényben foglalt törvényi kötelezettségnek való megfelelésen túl – az, hogy a kulturális koncepciókban, stratégiákban megfogalmazott általános célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg.

Ebben a minőségében alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszokat fogalmazzon meg; rendelje a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremteni szükséges szervezeti-, személyi-, tárgyi és gazdasági feltételeket. Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közgyűteményi- és közművelődési feladatellátás tervezettségének- szervezettségének is feltétele az intézményi munkaterv elkészítése.

Rendszeres nyitvatartási idő: Munkanapokon 7:30-17 óra között.

Hétvégén igény szerint. Ezen idő alatt a Művelődési Ház és Könyvtár látogatható.

Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése (910502-ös szakfeladat):

Információs tevékenység

A közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatása, illetve a közönségtől, közösségektől érkező visszajelzések fogadása, elemzése.

Az intézmény az alábbi információs tevékenységeket végzi:

- plakátok készítése, elhelyezése a település frekventált helyein és az intézményen belül,
- információk, bemutató cikkek a Petőfi Népében, a Halasi Tükörben,
- webfelület működtetése
- facebook csatornánk használatával információk eljuttatása,
- partnerek bevonása az információátadásba.

Feladatok:

- A tájékoztatás folyamatos biztosítása az eddigi formában.
- Új, elsősorban internetes felületek felkutatása abból a célból, hogy az információkat minél szélesebb körhöz juttassuk el.
- Kidolgozni a közönségtől, közösségektől történő visszajelzés, valamint annak feldolgozási rendszerét.

Ismeretterjesztés

A társadalom- és természettudományok, a technika elért eredményeit, a művészet értékeit a közönség számára közérthetően, érdekesen, érdeklődést felkeltően hozzáférhetővé tenni. A felnőttek tanulásában, művelődésében nagy jelentősége van. Célja a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése, állampolgári ismeretek nyújtása, és a művészi befogadás folyamatának segítése. Kiterjed a gyermekek és fiatalok iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére.

Formája: előadás, konferencia, filmvetítés

Intézményünk elsősorban partnerei bevonásával végez ismeretterjesztő tevékenységet.

A felmerülő igényeknek, az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével igyekszünk eleget tenni és közreműködni a megvalósításban.



Feladatok:

- Saját szervezésben ismeretterjesztő előadások szervezése
- Együttműködő partnerek keresése ismeretterjesztő tevékenység bővítéséhez

Képzés

Képzésnek nevezzük azt a tevékenységet, melynek célja, hogy a tanuló új ismereteket, készségeket, kompetenciákat sajátítson el, meglévő tudását bővítse, illetve meghatározott képzettséget szerezzen.

Felnőttképzésnek nevezzük az iskolarendszeren kívüli képzést, melynek résztvevői a tankötelezettségüket teljesítették.

Megkülönböztetünk formális (iskolarendszeren belüli, bizonyítvány, tanúsítvány jár vele), nonformális (iskolarendszeren kívüli, képesítés megszerzését nem tanúsító) képzéseket.

Formális képzéseket csak akkreditált intézmény szervezhet.

A művelődő közösségek tevékenysége is tekinthető nonformális képzési tevékenységnek.

Feladatok:

- Mivel az intézmény személyi adottságai nem biztosítottak ahhoz, hogy formális képzések feltételeinek megfeleljen, ezért a képzéssel kapcsolatosan elsősorban információs feladataink vannak.
- A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet alapján elkészíteni az éves beiskolázási tervet.
- Nonformális képzés keretén belül a helyi gazdákat segítő tanfolyamok szervezése.

Kiállítás rendezése

A kiállítás, élőlények, természeti kincsek, tárgyak, áruk vonatkozó információval ellátott, meghatározott tematika szerinti bemutatása, közszemlére tétele.

Az intézményben időszaki kiállítás megvalósítására van lehetőség.

Intézményünk kiállítási terve összeállításakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- A helyi művészek előnyt élvezzenek a felkéréskor.
- Törekszünk arra, hogy az alkotóművészet több formája jelenjen meg.
- A kiállítások időtartama 2 hét legyen.
- A kiállításokat lehetőség szerint hangoljuk össze más, a közelben megrendezésre kerülő eseménnyel.

Feladatok:

- A kiállítások pontos időpontját és időtartamát a művelődési ház terembeosztásában kell rögzíteni.
- A kiállító művészekkel minden esetben szerződést kell kötni.
- Dokumentálni szükséges a rendezvénylapon a látogatói létszámot.

Kiállítási terv 2017-re

- Január vége, Gulágra hurcolt honfitársainkra való megemlékezés
- Az augusztus 20-án a falunap alkalmából a nagyteremben a szokásos kiállítást tervezzük.
- Folyamatosan keresem a lehetőségeket, mit hozhatunk helybe, illetve hova látogathatunk el.



Művelődő közösségek tevékenysége

A művelődő közösségek érdeklődési kör és az önképző, társas tevékenység szerint – jogi személyiség nélküli – lakossági csoport, mely legalább 3 fős tagsággal rendelkezik és rendszeresen, állandó helyen működik. Az azonos vagy hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységben a tagok önkéntes alapon vesznek részt.

A közművelődési szervezet infrastruktúrájának rendelkezésre bocsátásával segíti a művelődő közösségek létrejöttét, működését, a művészeti csoportok munkája eredményének közönség előtti bemutatását.

Az intézményben működő művelődő közösségek:

Közösség neve	Heti alkalmak száma	Szakmai vezető
Zsanai Népdalkör	1 (szerda)	Visnyei Földi Irén
Mozgáskorlátozott Egyesület Zsanai csoportja	havonta 1 (hétfő)	Dudás Zoltán
Színjátszó kör	rendezvényeink előtti 1,5 hónappal minimum heti 2 alkalommal	Paplógó Irén

Feladatok:

- A tevékenységükhöz az intézményi infrastruktúra biztosítása.
- A próbaidőpontokat a művelődési ház naptárában rögzíteni kell.
- Költségvetésben biztosítani a közösségek anyagi támogatását.
- Éves tervük alapján biztosítani rendezvényeikhez a szükséges technikai háttérrel.
- Igény esetén közreműködni pályázatok megírásában.

Rendezvények szervezése

A kultúra értékeit bemutató, azok megismertetését célzó, vagy szórakoztató jellegű, szervezett közösség, közönség részvételével rendezett összejövetelek megvalósítása. A közművelődési alapszolgáltatások körében a rendezvények szervezése kiterjed az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi, kisebbségi kultúra értékeinek megismertetésére, az ünnepek kultúrájának gondozására, a hagyományápolásra, valamint az egyéni vagy csoportos szabadidőtöltést szolgáló, művelődési célú és szórakoztató tevékenységekre.

Ide tartoznak: műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, népművészeti rendezvények, szórakoztató rendezvények, művészeti események, versenyek, vetélkedők, komplex rendezvények, népi ünnepélyek, búcsú, táncház, hangverseny, fesztivál.

Rendezvényterv 2017-ben:

1. Filmvetítés – január 28. – gyermek előadás
2. Cirkuszi előadás – február 3. – 35 fő
3. Budapest színház – február 11. – Chicagói hercegnő operett – 37 fő
4. Magánrendezvény – február 11. – 65 fő
5. Kiállítás Gulág áldozatai- február 13.
6. Gyerekek farsangi bálja – március 9. – ovis – iskolás gyerekek műsora és jelmezes felvonulása után tombola és zenés gyerekfoglalkozás. Létszám:
7. Filmvetítés - február 24.
8. Március 15-ei ünnepség megrendezése az iskolás gyerekek pedagógusok közreműködésével - március 15.



9. Zeneóra – interaktív zenés gyermekelőadás – március 16.
10. Szociális Otthon játékonysági bálja – március 18.
11. Színházi előadás – május 13. – Márió és a Varázsló
12. Filmvetítés – április 8. – Családi mozi
13. Te szed(d)! szemétszedési akció – április 21. – az iskolások s az önkénteseink segítségével gyűjtjük az eldobált szemetet, a résztvevőket teával, szendviccselel vendégljük meg.
14. Fogathajtó verseny – április 22.
15. Népzenei találkozó – április 29.
16. Anyák napi ünnepség - május 7. ovis- iskolás műsor a pedagógusok közreműködésével.
17. Díjugrató löverseny – május 21.
18. Óvodai ballagás, évzáró – május 28.
19. Pedagógusnap – június 7.
20. Esküvő – lakodalom – június 10.
21. Iskolai évzáró – június 15.
22. Nyáresti zeneudvar – június 24.
23. Nyári kézműves tábor július 3-7.
24. Csodálatos Szlovákia, társas utazás – július 13-16.
25. Kertmozi július, augusztus
26. Magánrendezvény – július 22.
27. Augusztus 20. XVIII. Falunap – egész napos kulturális és gasztronómiai program
28. Augusztus 31. – évnyitó
29. Szüreti bál – október 7.
30. Október 23. ünnepség – október 23.
31. Mindenszentek estéjén gyertyagyújtás – november 1.
32. Mozgáskorlátozott Egyesület évzáró ebédje – november 4.
33. Gyerek színház november 8.
34. Közgyűlés – november
35. Közös mikulás ünnepség – december 6.
36. Óvodai szülők bálja –december 8.
37. Közös karácsony – december 12.
38. Központi nyugdíjas nap –december 14.
39. Iskolás karácsony – december 20.
40. Szilveszteri bál szervezése, bonyolítása – december 31.

Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás

A közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás szakmai munkát segítő tevékenység. Országos szinten a Magyar Művelődési Intézet, megyei szinten a megyei közművelődési intézetek végzik, de helyi szinten elláthatnak ilyen jellegű feladatot helyi intézmények is. Intézményünk szakmai tájékoztatást, tanácsadást ad aktuális feladatok, problémák esetén az önkormányzatnak, civil szervezeteknek, művelődő közösségeknek, közművelődési szakembereknek, civileknek. Felkérésre szakmai elemzést végez a meglévő adatok, információk alapján. Közreműködik szakmai fejlesztésekben. Továbbra is lehetőséget biztosít a helyi alkotóművészeknek a település honlapján bemutatkozásra - (<http://www.zsana.hu>)



Nem programszerűen szervezett tevékenységek

A nem programszerűen szervezett, az intézmény valamennyi látogatója által nyitvatartási időben, az erre a célra kijelölt terekben, belépőjegy vásárlás, illetve részvételi díj befizetési kötelezettsége nélkül igénybe vehető szolgáltatások.

AGÓRA FUNKCIÓ: Nincs olyan fedett tér, ahol hűvös, csapadékos időben, zárt térben lenne lehetőség szervezetlen társas együttlésre. Ezért, a művelődési ház adottságaiból adódóan ezt a funkciót elsősorban tavasztól, őszig az udvar látja el. Az itt elhelyezett padok lehetőséget biztosítanak kisebb baráti társaságoknak a beszélgetésre.

INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁS: Az intézményben működik free wifi, melyet mindenki igénybe vehet. Lehetőség nyílik fénymásolásra, nyomtatásra, szkennelésre is.

INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS: A főbejáratnál elhelyezett plakátokról tájékozódhatnak az érdeklődők az intézmény programjairól, valamint rendezvényeink előtt szórólapokról, illetve a weboldalon.

Könyvtári szolgáltatás (910123-as szakfeladat)

Jelenlegi élőállomány: 4614 kötet

Folyóirat: 5 féle

Internet hozzáférés: 6 olvasói gép,

2016-ben beiratkozottak száma: 120 Fő

Heti nyitvatartási idő: 40 óra

A könyvtár közösségi térként is funkcionál. A házban folyó próbák, foglalkozások, oktatások során a kísérők gyakran töltik itt a várakozási időt.

Az a tapasztalatunk, hogy az olvasók szívesen járnak a könyvtárba, jól érzik magukat a világos, tiszta helyiségben. A szerzeményezés naprakész, az olvasó mindig megtalálja a legújabban megjelent könyveket a könyvtár polcain. A kapott könyvbeszerzési keretet igyekszünk a legcélszerűbben elkölteni, teljes áron ritkán veszünk könyveket, felhasználói kedvezményünk 20-25% között mozog. A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó szakkönyveket, vagy más hiánynyelveket könyvtárközi kölcsönzéssel pótoljuk.

Igyekszünk elébe menni az igényeknek, s olyan szolgáltatásokat kínálni a látogatóknak, amelyek vonzóvá teszik számukra a könyvtárat.

Szolgáltatások:

A törvényben meghatározott nyilvános könyvtári feladatok ellátása.

Iskolai könyvtári funkció, általános és középiskolai kötelező olvasmányok, (könyvtárhasználati órák tartása, kölcsönzés, kötelező olvasmányok biztosítása, tematikus anyag összeállítása éves munkához, stb.).

Könyvtárközi kölcsönzés

Folyóirat – olvasó

Információs szolgáltatás:

Az éppen kölcsönzésben lévő könyvekre előjegyzést veszünk fel, s amikor beérkezik a kért kötet, telefonon vagy e-mailben értesítjük az olvasót.

2010. októbertől működik a WEB-OPAC rendszer, melynek segítségével az olvasók otthonról is megtekinthetik katalógusunkat, megnézhetik, hogy az általuk keresett könyv éppen kölcsönözhető-e a könyvtárban. (a könyvtár on-line katalógusa elérhető a kiskunhalasi Martonosi Pál Városi Könyvtár honlapján).



A folyosón alakítottunk ki olvasósarkot, melyet szívesen használnak a látogatók kedvezőtlen időjárás esetén ingyenes internetezésre, folyóirat olvasásra.

A könyvtár programjai, rendezvényei:

Könyvtárhasználati órák óvodásoknak és alsó tagozatos tanulók számára a szaktanárral történt előzetes egyeztetés alapján. Havonta látogatja a könyvtárat.

2017. január 22. A magyar kultúra napja

2017. április 11. A költészet napja

2017. szeptember 30. Népmese világnapja

Az általános iskola pedagógusaival, diákjaival együttműködve versenyeket, TOTO-kat, rajz pályázatokat szervezünk.



Továbbképzési-és beiskolázási terv

(2014. 01. 01- 2020. 12. 31.)

1. Az 1/2000. (I. 14.)NKÖM rendelet és azt módosító 25/2007. (IV.24.) OKM rendelet alapján minden, az 1997. évi CXL törvény hatálya alá tartozó intézménynek rendelkeznie kell kulturális szakemberei szervezett továbbképzéséről.
2. Jelen tervezet a zsanai Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár kulturális közalkalmazottai; szakalkalmazottai tekintetében tartalmaz érvényes szabályozást a 2014. 01. 01- 2020. 12. 31-éig terjedő továbbképzési időszakra vonatkozóan.

év	Paplógó Irén intézményvezető
2014.	intézményvezetői tanfolyam
2015.	-
2016.	többfunkciós intézményvezetői képzés
2017.	HR adminisztrátor
2018.	-
2019.	-
2020.	intézményvezetői tanfolyam



Beiskolázási terv 2017. év

megnevezés	dolgozó
	Paplógó Irén
	Intézményvezető
	felsőfokú művelődésszervező – történelem tanár
munkakör	
képzettségi szint	
képzettség	
Jelenlegi képzés jellemzői:	
képző intézmény	HR adminisztrátor E-learning tanfolyam
képzési szint	Samling Üzleti -Okt közp.
képzés jellege	
képzés tartalma	
képzés típusa	
ideje	30 óra
kezdeté-vége	2017. április 10. – május 30.
munkaid. kedvezmény	12688,- Ft
tandíj, részvételi díj	
vizsgadíj	
tankönyv	
utazás, szállás	
helyettesítés költsége	
normatíván felüli költségvállalás	
elszámolás módja	számla ellenében, átutalással
elszámolás határideje	
tanulmányi szerződés	

Rendszeres heti programok

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Könyvtár 9-17 óra	Könyvtár 9-17 óra	Könyvtár 9-17 óra	Könyvtár 9-17 óra	Könyvtár 9-17 óra		
Mozgáskorlátozott Egyesület gyűlése 9-12 óra	angol nyelv- tanfolyam 11:00-13:00	-	-	-		
Konditerem 9-17 óra	Konditerem 9-17 óra	Konditerem 9-17 óra	Konditerem 9-17 óra	Konditerem 9-17 óra	igény szerinti nyitva tartás	igény szerinti nyitva tartás
NVH tanácsadó 8-12 óra	-	Falugazdász 8-15 óra	-	NVH tanácsadó 8-12 óra		
Asszony torna 17-18 óra	-	-	-	-		
Színjátós próba 18-20 óra	-	Énekkari próba 18-20 óra	-	Színjátós próba 18-20 óra		
-	-	Színjátós próba 18-20 óra	-	-		



Január:

Minden hónap első hétfőjén mozgáskorlátozottak gyűlése
Minden kedden angol nyelvóra
Minden szerdán 18-20 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden szerdán 8:00-15 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Statisztika készítése
Költségvetés készítése
Tanfolyamok szervezése
Színjátzó szakkör próbái
Az éves rendezvények tervezése
Az integrált könyvtári rendszer frissítése
Január 23. – „Házi – Mozi”

Február

Minden kedden angol nyelvóra
Minden szerdán 18-20 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden szerdán 8:00-15:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig falugazdász fogadóórája
Heti egy alkalommal aerobik edzés
Alkalomszerinti árusítások
Színházlátogatás február 11.
Gyerekek farsangi bálja – február 17.
Helyi színjátzó szakkör próbái
Falunap előkészítése
Színjátzós próbák
Pályázati lehetőségek figyelése
Mozgáskorlátozott találkozó havi egy alkalommal
Közmeghallgatás
Magánrendezvény február 11.
Házi mozi – február 25.

Március

Minden kedden angol nyelvóra
Minden szerdán 18-20 óráig énekkari próba



Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden szerdán 8:00-15:00 óráig falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Heti egy alkalommal aerobik edzés
Alkalomszerűtű árusítások
Szociális Otthon jótékonyági báljának lebonyolítása - március 11.
Március 15-ei ünnepség megrendezése az iskolás gyerekek pedagógusok közreműködésével - március 15.
Színházi előadás – március 25.
Népzenei találkozó előkészítése
Negyedéves karbantartás /selejtezés beiratkozási napló ellenőrzése/
Mozgáskorlátozott találkozó havi egy alkalommal
Éves beszámoló elkészítése
Pályázati lehetőségek figyelése
Következő hónapi rendezvények előkészítése

Április

Minden kedden angol nyelvóra
Minden szerdán 18-20 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden szerdán 8:00-15:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Alkalomszerűtű árusítások
Április 22. Népzenei találkozó lebonyolítása
Te szed(d)! szemétszedési akció – április 21.
Augusztus 20-ai szervezés, programok egyeztetése
Mozgáskorlátozott találkozó havi egy alkalommal
Következő hónapi rendezvények előkészítése
Anyák napi ünnepség szervezése az iskola és óvoda közreműködésével

Május

Minden kedden angol nyelvóra
Minden szerdán 18-20 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden szerdán 8:00-15:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Következő hónapi rendezvények előkészítése
Tervezett Lovas nap lebonyolításában közreműködés



Alkalomszerinti árusítások

Anyák napi ünnepség szervezése, lebonyolítása - május 1.
Mozgáskorlátozott találkozó havi egy alaklommal
Óvodai ballagás, évzáró – május 28.

Június

Minden kedden angol nyelvóra
Minden szerdán 19-21 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden szerdán 8:00-12:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Következő hónapi rendezvények előkészítése
Alkalomszerinti árusítások
Mozgáskorlátozott találkozó havi egy alaklommal
Pedagógus nap lebonyolítása
Iskolai évzáró– június 15.
Esküvő és lakodalom előkészítése – június 10.
Cseretábor előkészítése
Fél éves karbantartás /selejtezés beiratkozási napló ellenőrzése/
Nyáresti zenés kikapcsolódás – június 24.
Társas utazás előkészítése

Július

Minden szerdán 19-21 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden második szerdán 8:00-12:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-15 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Következő hónapi rendezvények előkészítése
Alkalomszerinti árusítások
Nyári kézműves tábor július 3-7.
Tábortűz utcabállal július 7.
Társas utazás július 13-16.
Kertmozi
Augusztus 20-ai szervezés, programok egyeztetése, helyi fellépők próbái
Magánrendezvény -Július 22.
Július 25-29 között a Művelődési ház szabadság miatt zárva



Augusztus

Minden szerdán 19-21 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden második szerdán 8:00-15:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Következő hónapi rendezvények előkészítése
Alkalomszerű árusítások
Falunap szervezése, lebonyolítása Augusztus 20.

Szeptember

Minden kedden angol nyelvóra
Minden szerdán 19-21 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden második szerdán 8:00-15:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Következő hónapi rendezvények előkészítése
Alkalomszerű árusítások
Fogathajtó verseny lebonyolításában segédkezés,
Szüreti bál szervezése, próbák
Negyedéves karbantartás /selejtezés beiratkozási napló ellenőrzése/
Mozgáskorlátozott találkozó havi egy alkalommal

Október:

Minden kedden angol nyelvóra
Minden héten torna
Minden szerdán 18-20 óráig énekkari próba
Következő hónapi rendezvények előkészítése
Alkalomszerű árusítások
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden második szerdán 8:00-15:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Szüreti bál lebonyolítása – október 7.
Október 23. ünnepség szervezése, lebonyolítása

November:

Minden kedden angol nyelvóra
Minden héten torna



Minden szerdán 18-20 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden második szerdán 8:00-15:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Következő hónapi rendezvények előkészítése
Alkalomszerű árusítások
Mindenszentek estéjén gyertyagyújtás – november 1.
Gyermek színházi előadás

December:

Minden kedden angol nyelvóra
Minden héten torna
Minden szerdán 18-20 óráig énekkari próba
Minden hétfőn NVH tanácsadó fogadóórája: 9-12
Minden szerdán 8:00-15:00 falugazdász ügyfélfogadása
Minden pénteken 8-12 óráig NVH tanácsadó fogadóórája
Következő év rendezvényeinek tervezése
Alkalomszerű árusítások
Óvodai szülők bálja –december 8.
Központi nyugdíjas nap lebonyolítása –december 14.
Iskolás karácsony – december 18.
Közös karácsonyfa állítás – december 12.
Szilveszteri bál szervezése, bonyolítása – december 31.
Adminisztráció ellenőrzése
Év végi zárás, leltározás
Költségvetés tervezése

Zsana, 2017. 01. 09.

Paplógó Irén
Műv. Ház vezető

