



Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6412 Balotaszállás, Ady Endre u.26.
Telefon / fax: 77 / 442 – 098 ; 542-000
E-mail: jegyzo@balotaszallas.hu



ELŐTERJESZTÉS

Zsana Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ennek megfelelően a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról a mellékletben foglaltak alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

...../2022. (IX. 27.) KT.

Beszámoló a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Zsana Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth-Fodor Judit jegyző

Határozatról értesül:

1. Dr. Horváth-Fodor Judit jegyző
2. Irattár

Zsana, 2022. szeptember 22.

Dr. Horváth-Fodor Judit





BESZÁMOLÓ

A Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Készítette: Dr. Horváth-Fodor Judit
2022. szeptember 22.



Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

6412 Balotaszállás, Ady Endre u.26.
Telefon / fax: 77 / 442 – 098 ; 542-000
E-mail: jegyzo@balotaszallas.hu



Beszámoló a Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

1. Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) Balotaszállás és Zsana Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. március 1. napjától alakult meg.

2020. minden területen olyat hozott, amivel senki nem számolt. A Covid-19 első és második hulláma, a pandémia bűvkörében éltük hivatali életünket is. Mindent a vírushelyzet határozott meg, mindent ennek rendelte, rendeltünk alá. 2020. március 11. napjától, a veszélyhelyzet kihirdetésétől kezdve, mondhatni megállt az élet. Feladataink, adatszolgáltatásaink túlnyomó többsége a pandémiához volt köthető. Az online oktatás és óvoda miatt többen home office-ban dolgoztak, ezt teljes mértékben biztosítottuk munkatársainknak.

Megismerkedtünk a veszélyhelyzet fogalmával, a testületi munka során át kellett térni a polgármesteri döntések, a polgármesteri rendeletek készítésére. A Képviselő-testület veszélyhelyzet alatt nem ülésezhetett.

Bár személyes ügyfélfogadást nem tudtunk biztosítani, úgy gondolom, a lakosság idővel megszokta a kialakult új rendet, és minden probléma megoldásában ugyanúgy tudtunk segíteni, mint korábban.

A vírushelyzet miatt bekövetkezett korlátozások 2021. évben már mérséklődtek, a hivatalban az aktuális járványügyi szabályok betartásával működött az ügyfélfogadás, esetleges karantén idejére a kollégák otthon maradtak, a home office lehetőségét továbbra is biztosítottuk.

2. A Közös Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Közös Hivatal létrehozásakor, és a működtetés során később is elvárás volt, hogy a Közös Hivatal létrehozását egyik település se élje meg hátrányként, különösen az ügyfelek kiszolgálása terén.

A Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) szerint a

Közös Hivatal székhelye: Balotaszállás (6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.)

Kirendeltsége: Zsana (6411 Zsana, Kossuth Lajos u. 3.).

A Közös Hivatal létszáma 2021-ben 11,75 fő (2020-ban 12,5 fő) közszerológati tisztviselő, valamint 0,13 fő Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó. A 11,75 főből a központi költségvetés 7,46 (2020-ban 7,57 főt) finanszíroz.

A Közös Hivatal szervezeti felépítése:

- a) Hivatali székhely Balotaszállás, Ady E. u. 26. a jegyző közvetlen vezetésével
 - igazgatási ügyintéző
 - adóügyi ügyintéző
 - 3,5 fő gazdálkodási előadó
 - takarító Mt. hatálya alá tartozó (napi 6 órában 2021.01.31-ig, majd átkerült Balotaszállás Községi Önkormányzathoz)
- b) Zsanai kirendeltség Zsana, Kossuth u. 3. a jegyző közvetlen vezetésével
 - igazgatási ügyintéző
 - adóügyi ügyintéző
 - 2 fő gazdálkodási előadó
- c) székhelyen és kirendeltségen megosztott munkakörben
 - jegyző (Balotaszálláson hétfő-szerda-pénteken, Zsanán kedd- csütörtökön)
 - szociális ügyintéző (Zsanán kedden és csütörtökön 12.00 óráig)
 - gazdálkodási előadó/gazdasági vezető 2021.03.01-től (Zsanán kedden és csütörtökön 12.00 óráig)

A Közös Hivatal székhelye szerinti településen és a kirendeltségen dolgozó közszerológati tisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Balotaszállás és Zsana Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Balotaszállás Község polgármestere gyakorolja az Mötv. és a megállapodás szerint. A közszerológati tisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

Személyi változások:

Balotaszálláson:

Bozár Bettina (Ale Bettina 2020.10.20-tól) adóügyi ügyintéző harmadik gyermekével 2021.09.21-től GYED-en van.

Zsanán:

Fischer Csilla gazdálkodási előadó/gazdasági vezető jogviszonya 2021.02.28. napjával lemondással megszűnt.

2021.03.01-től Fischer Csilla feladatait Hajdúné Török Nóra látja el.

Képzések, teljesítményértékelés:

A köztisztviselők részt vettek a kötelező továbbképzéseken (közszerológati, mérlegképes könyvelő).

Barcsik Attiláné sikeres közigazgatási alapvizsgát tett 2021.06.29-én.

A közszerológati továbbképzés keretében az e-learning típusú vizsgát a Közös Hivatal dolgozói maradéktalanul teljesítették.

A kötelező továbbképzésekért a Közös Hivatal éves szinten 305.558,- Ft-ot fizetett a Nemzeti Közszerológati Egyetemnek.

Valamennyi köztisztviselő rendelkezik a munkaköréhez előírt iskolai végzettséggel. 6 fő rendelkezik felsőfokú, a többi munkatárs pedig középfokú végzettséggel.

A köztisztviselők vonatkozásában az egyéni teljesítmény-követelmények meghatározásra kerültek és a **teljesítmény értékelések** is megtörténtek, minden munkatárs kiváló minősítést kapott.

Legalább évente kétszer kell a teljesítményt értékelni, évente egyszer január 31-ig pedig minősíteni kell minden köztisztviselőt. Mindezt egy erre a célra kifejlesztett teljesítmény értékelő portálon keresztül elektronikus úton kell megtenni.

A portálon az elmúlt évben kisebb fejlesztéseket hajtottak végre, melynek következtében a teljesítményértékelés, minősítés, követelmény meghatározás megtörténtkor, annak eredményéről a rendszer emailben értesíti a köztisztviselőt, aki azt a portálon rögtön meg is tudja nézni.

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkatárs számára.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele – adatszolgáltatás és információáramlás szinte már teljesen elektronikus úton történik, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani.

Napi munkavégzésünk ma már számítógép, internet, távoli asztali elérés nélkül szinte lehetetlen, lényegesen megkönnyíti munkánkat, valamint a székhely és kirendeltség közötti kapcsolattartást.

3. A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A Közös Hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések, a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések döntésre előkészítése, adminisztrációja, valamint a döntések végrehajtása.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés alapján a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hatáskörét a polgármester gyakorolta a veszélyhelyzet Kormány általi 2020. november 4-i kihirdetése óta.

*A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet **2021. június 15-től** kezdődően lehetővé tette az önkormányzati testületi szervek (képviseelő-testület, bizottság, társulási tanács) számára ülés tartását.*

Balotaszálláson a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** 2021. évben 2 alkalommal ülésezett, a **hozott határozatok száma 10 db, ebből 7 db elnöki döntés volt.**

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jellemző adatai 2021-ben:

	Balotaszállás	Zsana
Nyílt testületi ülések száma	9	20
ebből		
soros	6	14
rendkívüli	2	6
együttes	1	1

Hozott határozatok száma KT	38	81
Hozott határozatok száma PM	32	61
Zárt testületi ülések száma	1	3
Hozott határozatok száma	7	21
Bizottsági ülések száma	Pénzügyi Bizottság: 3	Ügyrendi Bizottság: 2 Vagyonyvil. Összef. VB.: 1
Hozott határozatok száma	3	ÜB:2 VÖVB :0
Megalkotott rendeletek száma	13	16
ebből		
új rendelet	5 (ebből 2 PM)	5 (ebből 4 PM)
módosító rendelet	8 (ebből 4 PM)	11 (ebből 6 PM)

(KT: Képviselő-testület, PM: Polgármester)

A jegyzőkönyvek, előterjesztések és rendeletek elektronikus felterjesztési kötelezettségének a Közös Hivatal minden esetben határidőben eleget tett.

A jegyzőkönyveket, előterjesztéseket és rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: NJT) oldalán keresztül, kizárólag elektronikusan (szkennelt pdf fájlban) szükséges feltölteni.

A rendeletek az NJT-n belüli, Önkormányzati Rendeletek fülre való feltöltésével mindenki számára nyilvánosan hozzáférhetővé váltak.

A testületi anyagok kiküldése elektronikus úton történik. A képviselők részére vásárolt laptopok/tabletek segítségével lehetővé vált az előterjesztések elektronikus postafiókra történő megküldése.

2019. június 3. napján került üzembe helyezésre a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás moduljának megújult felülete (a továbbiakban: NJT TFÍK), amely egy új platform a bizottsági, képviselő-testületi jegyzőkönyvek, előterjesztések felterjesztésére, a Törvényességi Osztállyal való kapcsolattartásra. Számos információ megtalálható ezen a felületen az önkormányzatokról, bizottságokról, képviselőkről, melynek naprakészen tartása a jegyző feladata. A korábban excel táblákon küldött OSAP statisztikai adatszolgáltatást is ezen keresztül kell már teljesítenünk. A felületet folyamatosan fejlesztik.

2020. augusztusában hallottunk először az **Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) LocLex alrendszeréről**. Tervezett bevezetése 2021. január 1. volt, ami 2021. április 1. napjára tolódott. Célja a minőségi jogalkotás folyamatának magasabb szintű kiszolgálása, egy olyan szakértői rendszer kialakítása, amely egységesíti a jogalkotási folyamatot és összekapcsolja a már meglévő publikációs folyamatokat, így teljes, zárt rendszerben tartva a jogalkotást a jogszabálytervezet első verziójától a Magyar Közlönyben történő kihirdetéséig, illetve közzétételéig.

Mindenkiben sok volt a kétely, a kérdőjel, leginkább az ellenállás.

2021. évben a zárszámadás, valamint a költségvetés módosítása volt az első olyan önkormányzati rendelet, amit az IJR LocLex rendszerben kellett megszerkeszteni, hatályosítani, publikálni. Jogszabályszerkesztési szempontból sokkal „szebb” rendeletek születnek, azonban a ráfordított idő is arányosan több. A Törvényességi Osztály felállított egy IJR LocLex munkacsoportot, akik legjobb tudásuk szerint igyekeznek segítséget nyújtani a jegyzőknek.

4. Hatósági ügyintézés

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Közös Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az ügyiratokat a székhelyen és a kirendeltségen külön iktatjuk. 2018. január 1. napjától az ASP Keretrendszeren belül az Iratkezelő szakrendszer segítségével történik az iktatás, valamint a dokumentumok elektronikus aláírása és kézbesítése.

Az ügyiratforgalom a különböző ágazatok között az alábbiak szerint oszlik meg:

Balotaszállás

Ágazat:	Főszám	Alszám	Összesen
Pénzügy (Adó)	864	1161	2025
Egészségügyi igazgatás	5	53	58
Szociális igazgatás	316	787	1103
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	24	151	175
Közlekedés és hírközlési igazgatás	10	40	50
Vízügyi Igazgatás	3	9	12
Önkormányzati igazságügyi igazgatás	246	661	907
Lakásügyek	1	2	3
Gyermekevédelmi igazgatás	32	72	104
Ipar igazgatás	3	23	26
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	13	36	49
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	27	69	96
Munkaügyi igazgatás	0	0	0
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	213	1440	1653
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	4	27	31
Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	5	8	13
Összesen:	1766	4539	6305

Zsana

Ágazat:	Főszám	Alszám	Összesen
Pénzügy (Adó)	359	753	1112
Egészségügyi igazgatás	5	40	45
Szociális igazgatás	48	104	152
Környezetvédelmi, Építésügyi igazgatás	35	102	137
Közlekedés és hírközlési igazgatás	12	56	68
Vízügyi Igazgatás	17	91	108
Önkormányzati igazságügyi igazgatás	238	517	755
Lakásügy	10	17	27
Gyermekevédelmi igazgatás	1	4	5
Ipar igazgatás	0	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	14	52	66
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	6	25	31

Munkaügyi igazgatás	5	17	22
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	229	944	1173
Közüoktatási és művelődésügyi igazgatás	21	44	65
Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	1	3	4
Összesen:	1001	2769	3770

4.1. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az **Önkormányzatoknak** 2015. március 1. napjától **új ellátási formákat, a rendkívüli települési támogatást és a települési támogatást kellett** bevezetniük. Ennek megfelelően új szociális rendeleteket kellett alkotni, melyek több alkalommal módosításra kerültek.

2021-ben a törvényességi felhívásokban foglaltak teljesítésére a korábbi rendeletek hatályon kívül helyezésével új szociális rendeleteket fogadtak el a Képviselő-testületek.

Balotaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben önkormányzati hatósági hatásköröket ruházott a polgármesterre:

- köztemetés
- rendkívüli települési támogatás
- települési támogatás

Az önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Balotaszálláson:

Ügytípus	Hatáskör gyakorlója	Határozatok száma 2020	Határozatok száma 2021
Települési támogatás/lakhatás	polgármester	40	32
Települési támogatás/gyógyszer	polgármester	6	3
Rendkívüli települési támogatás/eseti krízis	polgármester	61	46
Rendkívüli települési támogatás/gyermekszületés	polgármester	10	13
Rendkívüli települési támogatás/temetés	polgármester	5	6
Rendkívüli települési támogatás/óvoda-iskolakezdési támogatás	polgármester	126	123
Rendkívüli települési/téli tüzelő pénzübeli támogatás	polgármester	16	18
Köztemetés	polgármester	1	0

Rendkívüli települési támogatás keretében **rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban** részesülnek azok, akik rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultak: 2021. márciusban 84 gyermek, decemberben 83 gyermek után.

BM pályázat keretében 2021-ben 45 fő részesült **szociális tűzifa támogatásban** Balotaszálláson (6 fő 2022. január 31-ig).

Zsana Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletben önkormányzati hatósági hatásköröket ruházott a polgármesterre:

- köztemetés
- rendkívüli települési támogatás – új támogatási forma 2020.november 28-tól:
szociális célú tűzifa támogatás
- települési támogatás

Az önkormányzati hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Zsanán:

Ügytípus	Hatáskör gyakorlója	Határozatok száma 2020	Határozatok száma 2021
Települési támogatás/lakhatás	polgármester	7	7
Települési támogatás/gyógyszer	polgármester	7	7
Rendkívüli települési támogatás/eseti krízis	polgármester	10	4
Rendkívüli települési támogatás/gyermekszületés	polgármester	6	3
Rendkívüli települési támogatás/temetés	polgármester	2	6
Rendkívüli települési támogatás/szociális tűzifa	polgármester	1	15
Köztemetés	polgármester	-	1

4.2. Államigazgatási hatósági feladatok

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző.

A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- szociális igazgatás területén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- adóügy
- hagyatéki ügyintézés
- kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés.

Újdonság, hogy Balotaszálláson 2020-ben hatósági eljárás indult vadkár, állatvédelmi és hulladékgazdálkodási hatósági ügyben is, **2021-ben** ilyen típusú ügyek nem voltak.

2021. január. 1 napjával bevezetésre került a **Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása** (KSZNY: amennyiben jogszabály lehetővé teszi helyszíni bírság kiszabását, ebben a nyilvántartásban rögzíteni kell), valamint az **Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR)**. Ez utóbbi rendszerben kell rögzítenünk az üzleteket, kereskedőket, piacokat az ASP lparkereskedelem alrendszerrel párhuzamosan...

Az államigazgatási hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Balotaszálláson:

Ügytípus	Határozatok száma	Hatósági bizonyítványok	Végzések száma
adóügyek	87	2	0
szociális ügyek	298	0	0
gyermekvédelmi ügyek	19	0	1
környezetvédelmi. építésügyek	2	1	1
iparigazgatás ügyek	1	0	7
kereskedelmi igazgatás	0	0	0
földművelésügyek	0	0	0
önkormányzati igazgatás	11	13	6
összesen:	418	16	15

Az államigazgatási hatósági eljárásban hozott döntések megoszlása Zsanán:

Ügytípus	Határozatok száma	Hatósági bizonyítványok	Végzések száma
adóügyek	29	12	
szociális ügyek	42		
gyermekvédelmi ügyek	2		
vízügyi igazgatás	5		2
közüktatási ügyek	19		
kereskedelmi igazgatás		1	3
önkormányzati igazgatás	3	24	2
összesen:	100	37	7
adóügyek	29	12	

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született elsőfokú határozatokkal szemben az elmúlt évben fellebbezés egyik településen sem érkezett.

Államigazgatási hatósági hatáskörben hozott döntés alapján 2020. december 31.-i állapot szerint támogatásban részesülők száma:

Támogatás megnevezése	Balotaszállás	Zsana
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	83	2

A Kormány döntése értelmében a veszélyhelyzet ideje alatt nem járnak le rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények.

A Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerben (PTR) rögzíteni kell a szociális és gyermekvédelmi törvényben definiált, államigazgatási hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

2017. decemberében elindult a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP), melynek keretében először a három év alatti intézményi jogviszonnyal nem rendelkező rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek vettek részt, azóta havonta élelmiszer csomagot kapnak. A jogosultak listája havonta a PTR adatai alapján kerül meghatározásra.

Fentiekre tekintettel is elengedhetetlen a nyilvántartást naprakész vezetése.

Adóigazgatás:

Az adóbevételek alakulásáról **önálló napirend keretében számolunk be.**

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi feladatok ellátása mindkét településen külön történik.

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Házasságkötés	9	8
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	4	2
Névadó	0	0
Házassági évforduló	0	0
Haláleset	5	11
Hagyatéki eljárás	42 (2020-ban 19)	48 (2020-ban 20)
Honosítás	1	0

A szertartásokat az anyakönyvvezetők magas színvonalon látják el.

A házasulandók részéről fennáll az igény a külső helyszínen történő házasságkötések lebonyolítására.

2014. július 1-től került bevezetésre az **Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK)**.

Az EAK rendszerben adattakarékossági és célszerűségi okokból az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten történik. Ez azt jelenti, hogy „egyféle anyakönyv” váltotta fel a négyféle (születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolati, halotti) anyakönyvet.

2021. évtől BKMKGH Földhivatali Főosztálya által kezdeményezett osztatlan közös tulajdon megszüntetése, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatok rendezése céljából induló **hagyatéki/póthagyatéki eljárások** miatt a hagyatéki ügyintéзések száma és az egy ügyre fordított idő jelentősen megemelkedett, illetve az egy ügyre fordított időt még növeli az adó-és értékbizonyítványok értéke elleni fellebbezésekről szóló tájékoztatás minden érintett számára történő kiküldés.

Kereskedelmi igazgatás:

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Bejelentés köteles tevékenység	5	6
Működési engedély köteles tevékenység	0	0
Működési engedély kérelem elutasítás	0	0
Megszűnés	2	2
Kereskedő személyében történt változás	0	0
Bejelentésköteles tevékenység adatváltozás	1	2

Telepengedélyezés:

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Bejelentés köteles tevékenység	2	0
Telepengedély köteles tevékenység	1	0

Birtokvédelmi ügyek:

Döntés	Balotaszállítás	Zsana
kérelemnek helyt adó	2	1
kérelmet elutasító	0	1

Szakhatósági megkeresések:

Ilyen irányú megkeresések érkeznek általában telekalakítási ügyben, illetve környezetvédelmi szakhatósági kérdésben, melyben a helyi építési szabályzatnak való megfelelésről kell nyilatkozni.

Egyre több számban kérnek vízügyi, valamint közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást, aminek azért örülünk, mert általában valamilyen fejlesztés áll mögötte.

2019-től (jogszabály módosítás miatt) egyre több olyan megkeresés érkezik, ahol **erdő telepítéshez kérik a jegyző nyilatkozatát** arról, hogy a tervezett telepítés nem ellentétes a település rendezési tervével és a helyi építési szabályzattal.

2021-ben elindult a Bp-Belgrád vasútvonal hazai szakaszának (Soroksár-Kelebia vasútvonal) fejlesztése projekt, melynek keretében számos hatóságtól, tervezőtől, cégtől kaptunk és kapunk különböző szakhatósági, közútkezelői megkereséseket a beruházás Balotaszállást érintő szakaszai vonatkozásában.

Ügytípus	Balotaszállítás	Zsana
telekalakítás	7	5
egyéb szakhatósági megkeresés		12
közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás	6	9

Hirdetmények:

Termőföld adásvétellel és haszonbérlettel kapcsolatos hirdetmények kifüggesztése a Közös Hivatal hirdetőtábláján és a hivatali kapun keresztül a Kormányzati Portálon történik.

Ezen kívül egyéb hatóságoktól (Járási Hivatal, Földhivatal, bírósági végrehajtó, környezetvédelmi felügyelőség, NAV, bíróságok) is érkeznek kifüggesztési megkeresések.

2014. május 1-től jelentősen megváltozott és bonyolulttá vált a külterületi termőföld adásvétel és haszonbérlet kifüggesztési eljárása. Termőföld adásvétel esetén a 60 napos kifüggesztés lejártá után az illetékes Földhivatal és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara jóváhagyása szükséges, ezt követően kerülhet sor a földhivatali bejegyzésre, ez kb. fél éves procedúrát jelent.

2019. január 11. után kötött szerződés esetén már nem kell kifüggeszteni a Nemzeti Agrárkamara állásfoglalásait, valamint ezzel a dátummal megszűnt a kamarai állásfoglalással szembeni –az illetékes képviselő-testülethez benyújtható – kifogástétel lehetősége.

Változások 2020. július 1. napjától: szigorodtak a szabályok a hivatali ügyintézés során, a www.hirdetmenyek.hu portálra fel kell tölteni az anonimizált szerződéseket, valamint igazolni kell, hogy a feltöltés valóban megtörtént.

Ügytípus	Balotaszállás	Zsana
Termőföld adásvétel	40	26
Termőföld haszonbérlet	5	9
Egyéb	47	66

5. Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása

A gazdálkodás fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (Közös Hivatal, óvoda, művelődési ház, szociális otthon) pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása. Ezen feladatok ellátásához a közös hivatal szorosan együttműködik az intézményvezetőkkel.

A gazdálkodás munkáját az éves költségvetés határozza meg.
Az előirányzatok felhasználásáról éves beszámolót készítünk a Képviselő-testületek részére.

A 2017-ben (gazdálkodás, adó) és 2018. évben (iratkezelő, ipar- és kereskedelem, hagyatéki, valamint az ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer) két ütemben bevezetett ASP integrált ügyviteli rendszer az elmúlt évben kisebb fennakadásokkal működött. A szakrendszereket a mai napig folyamatosan fejlesztik, de továbbra is elmondható, hogy **a kollégák többlet adminisztrációs terhei nem csökkentek olyan mértékben, mint amilyen mértékű csökkenés elvárható lenne. A rendszer működőképes, a jogszabályok szerint szinte azonnal aktualizálják, de az adminisztrációs terheket nem csökkenti, a teljes integráció még nem valósult meg.**

A gazdálkodáson belül a munkaügyekkel is foglalkozó gazdálkodási ügyintéző feladatkörébe tartozik a **közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok** (munkaviszony létesítése, megszüntetése, szabadság nyilvántartás, orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése, elszámolások teljesítése) ellátása.

2021. évi közfoglalkoztatási adatok:

Település	Fő	Időtartam	Munkaidő (óra)
Balotaszállás	6 fő	12 hónap	8
	1 fő	3 hónap	8
	4 fő nyári diákmunka	1 hónap	6
Zsana	4 fő nyári diákmunka	1 hónap	6

2019. március 1. napjától Zsana település az adó-erőképességére tekintettel nem kap támogatást a közfoglalkoztatás biztosítására, így ezen időponttól az Önkormányzat nem tud részt venni közmunka programokban.

6. Ellenőrzések

6.1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat mind két településen Györffy Amália látta el 2021-ben.

A belső ellenőrzési terveket minden évben a Képviselő-testületek elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében számolunk be a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól is.

6.2. Külső ellenőrzések

Balotaszállítás:

1. Magyar Államkincstár Támogatások 2020.évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata hatósági ellenőrzés (Bal/1766/2021)
2. ÁSZ ellenőrzés - Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése (Bal/1341/2021.)
3. Magyar Államkincstár - Jegyzőkönyv dokumentum alapú felülvizsgálatról (Bal/1370/2021.)

Zsana:

1. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály - Zsana Önkormányzata Szociális étkeztetés hatósági ellenőrzése (Zsa/960/2021.)
2. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály - Zsana Önkormányzata Tanyagondnoki szolgáltatás hatósági ellenőrzése (Zsa/959/2021.)
3. Magyar Államkincstár - Zsana Önkormányzata által igénybe vett központi költségvetésből származó támogatások 2020. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználás jogszerűségének felülvizsgálata tárgyában hivatalból indított hatósági ellenőrzés – 2021. szeptember 30. /BÁCS-ÁHI/1357-1/ (Zsa/866/2021.)
4. Magyar Államkincstár - Zsana Önkormányzata és intézményei MÁK-ra vonatkozó társadalombiztosítási és nem családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyve (Zsa/748/2021.)
5. Magyar Államkincstár - Zsana Önkormányzata központi költségvetésből származó 2021. évi támogatás igénylése megalapozottságára irányuló ellenőrzés - (dokumentum alapú felülvizsgálat) /BÁCS-ÁHI/855-4/2021. (Zsa/719/2021.)
6. ÁSZ ellenőrzés - Állami Számvevőszék általi önkormányzatok integritása ellenőrzése - Projekt 4 - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése (2021.07.28-08.03-ig) (Zsa/711/2021.)
7. Magyar Államkincstár - Zsana Önkormányzata által igénybe vett központi költségvetésből származó támogatások 2019. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználás jogszerűségének felülvizsgálata tárgyában indult hatósági ellenőrzés - 2020. szeptember 14-17. - BÁCS-ÁHI/95-3/2021. határozat (Zsa/710/2021.)
8. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály - Duruzsoló Óvoda és Mini Bölcsőde hatósági ellenőrzés eljárása - 2021 05.12-től 2021.07.10-ig. (Zsa/432/2021.)

Az ÁSZ ellenőrzési jelentése alapján az önkormányzati intézmények tekintetében a tanácsadást és intézkedést követően a közepes kockázati besorolás csökkent mindkét településen.

6.3. Törvényességi vizsgálatok

Balotaszállás:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály
Törvényességi felhívás jogszabálysértés megszüntetésére - szociális rendelet
(Bal/1365/2021.)

A törvényességi felhívásban foglaltaknak határidőben eleget tettünk, az új szociális rendelet megalkotásra került.

Zsana:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály
Törvényességi felhívás jogszabálysértés megszüntetésére - szociális rendelet
(Zsa/717/2021)

A törvényességi felhívásban foglaltaknak határidőben eleget tettünk az új szociális rendelet megalkotásra került.

7. Összegezés

A magyar közigazgatási rendszer átalakítása keretében létrehozott Balotaszállási Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak, az elvégzett munkát illetően a lakosság által támasztott elvárásoknak is. Az ügyfelek megszokták, hogy a jegyző és a szociális ügyintéző csak meghatározott napokon tart ügyfélfogadást, emiatt panasszal nem éltek.

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatali munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget és főként önállóságot igényel tekintettel arra, hogy a jegyző nincs minden nap a hivatalban. Ezúton is szeretnék köszönetet mondani kollégáimnak, akik a hivatali munkát szolgálatnak tekintik, szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű, gyors és pontos munkavégzéshez.

Köszönöm továbbá a két Képviselő-testületnek és a Polgármester Uraknak azt, hogy támogató hozzáállásukkal érdemi munkát végezhetünk!

Balotaszállás, 2022. szeptember 22.

Dr. Horváth-Fodor Judit

